

Содержание

Использование HelpDesk	3
Создание заявки в веб-интерфейсе	3

Использование HelpDesk

Служба работы с заявками расположена по адресу help.polyclinic12.ru

Создать заявку, уведомить о проблеме можно несколькими способами:

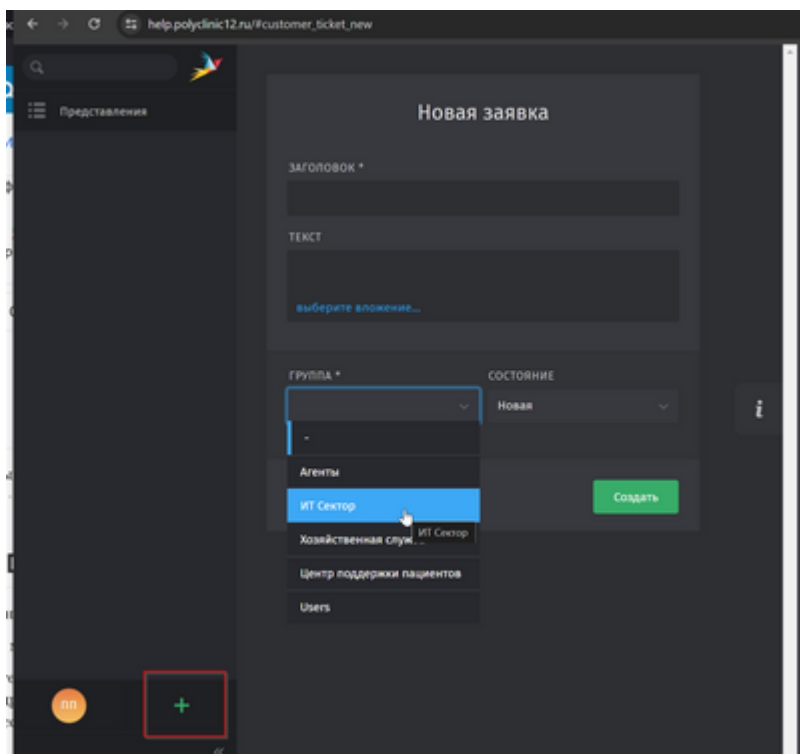
- Путем создания заявки в веб-интерфейсе системы, через браузер;
- Путем отправки сообщения на адрес эл. почты;
- Путем передачи сообщения в мессенджере Telegram.

Рассмотрим последовательно методы:

Создание заявки в веб-интерфейсе

- В браузере (Chrome, Firefox, Opera, Yandex и пр.) в строке адреса ввести help.polyclinic12.ru [Ссылка](#);
- В открывшемся окне ввести адрес электронной почты и пароль;
- Нажав «+» в нижнем правом углу экрана, создаем заявку. Заполняем поля заголовков, текст, при необходимости прикладываем файлы. В поле «Группа» выбираем, коду адресована заявка.

В качестве получателей заявок выступают Агенты - сотрудники и группы сотрудников поликлиники, в обязанности которых входит решение тех или иных проблем. После нажатия кнопки «Создать» будет создана заявка, уведомление о вашем запросе будет передано сотруднику соответствующего отдела. При выборе «Агенты» сообщение получат все.



From:

<https://wiki.polyclinic12.ru/> - **WIKI «Городская поликлиника № 12»**

Permanent link:

<https://wiki.polyclinic12.ru/helpdesk?rev=1711950015>

Last update: **2024/04/01 05:40**

